

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów szkół wyższych

Zawarte w dniu w Koszalinie pomiędzy Wydziałem Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji Politechniki Koszalińskiej zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez dr inż. Macieja Król – kierownika praktyk studenckich na Uczelni

a:
(nazwa podmiotu i adres)

zwanym dalej „podmiotem przyjmującym”, reprezentowanym przez Pana/Panią

.....,
stosownie do postanowień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2007 r. (j.t. Dz. U. 2012 r. poz.572 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o treści.

§ 1

1. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę studencką zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej realizacji zgodnie z porozumieniem zawartym ze szkołą wyższą, w tym wyznaczenia opiekuna studenta-praktykanta,
 - b) ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki (np. godzina rozpoczęcia i zakończenia dnia, podległości służbowej, zmienności pełnionych funkcji i inne) stosowanie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany w Szkole Wyższej plan praktyki,
 - c) udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie praktyki,
 - f) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie ze specjalnością określając ramowy plan przebiegu praktyki,
 - b) udzielenia studentowi wytycznych przez kierownik praktyk zawodowych Wydziału/Instytutu przygotowujących studenta do uzgodnienia (z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez podmiot przyjmującym) szczegółowego przebiegu praktyki tj. harmonogramu praktyki,
 - c) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki ,
 - d) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie gospodarczym a dotyczących zachowania studenta i merytorycznego przebiegu praktyki,
 - e) sprawdzenia aktualności ubezpieczenia NNW studenta udającego się na praktykę.

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik praktyk studenckich

dr inż. Maciej Król

.....
(podmiot gospodarczy)